

YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI

Okul Müdürlüğü

I. Kademe

S.N	FAALİYETLERİN ADI	Süre
1	Öğretim Liderliği a. Kavramsal Çerçeve b. Liderlik Kuramları c. Lider Özellikleri d. Liderliğin Güç Kaynakları e. Öğretimsel Liderlik ve Özellikleri	4 saat
2	Vizyon ve Strateji Geliştirme a. Vizyon Tanımı ve Vizyonun Özellikleri b. Vizyonun Değerler, Misyon ve Eylemlerle İlişkisi c. Vizyon Geliştirme Süreci d. Strateji Geliştirme e. Vizyoner Liderlik f. Stratejik Planlama	5 saat
3	Okul Yöneticiliği a. Türk Eğitim Sisteminde Okulların Yeri b. Okulları Diğer Örgütlerden Ayıran Özellikler c. Sosyal Sistem Olarak Okullar d. Eğitim-Okul-Toplum-İdeoloji İlişkisi e. Okulların Görevleri f. Türkiye’de Okul Yöneticisi Yetiştirme g. Okul Yöneticisinin Görevleri	4 saat
4	Yönetimsel ve Mesleki Etik a. Kavramsal Çerçeve (Etik-Ahlak, Etik-Hukuk İlişkisi) b. Yönetimde Yozlaşma c. Kamu Yönetiminde Etik d. Etik Davranış İlkeleri e. Etik İnkilemler ve Etik Dışı Davranışlar f. Mesleki Etik	4 saat
5	Okul Kültürü ve Örgütsel Davranış a. Kurum Kültürünün Özellikleri b. Kurum Kültürünü Etkileyen Faktörler (değerler, normlar, törenler vb.) c. Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirme d. Okul Kültürünün Unsurları a. Örgütsel Davranış b. İnsan Davranışına Etki Eden Faktörler c. Örgütsel Davranışı Etkileyen Temel Kişilik Özellikleri d. Örgütlerde Gruplar e. Duygular, Değerler, Tutumlar ve İş Tatmini	4 saat

YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI

S.N	FAALİYETLERİN ADI	Süre
6	Proje Yönetimi a. Proje çeşitleri b. Proje yönetimi c. Proje süreci (Projenin başlatılması, Projenin planlanması, Projenin yürütülmesi, Projenin kontrolü, Projenin kapatılması) d. Proje Yönetimi Araç ve Teknikleri e. Ulusal ve Uluslar Arası Projeler Hazırlama	5 saat
7	Eğitimde Kalite Yönetimi a. Kalite Kavramı b. Eğitimde Kalite c. Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri d. EFQM Mükemmellik Modeli ve Özdeğerlendirme e. MEB Kalite Ödül Süreci f. Rapor Yazımı g. Eğitimde Süreç Yönetimi	4 saat
TOPLAM		30 SAAT
Okul Müdürlüğü II. Kademe		
9	Toplantı ve Zaman Yönetimi a. Toplantı Tanımı ve Türleri b. Toplantılara Ne zaman İhtiyaç Vardır? c. Katılımcı sayısı Nasıl Belirlenmelidir? d. Toplantı Öncesinde, sırasında ve sonrasında Görev ve Sorumluluklar e. Toplantıyı Etkili Kılacak Stratejiler f. Katılımcı Tipleri ve Toplantıyı Yönetme g. Zaman Kavramı ve Zaman Yönetimi h. Zaman Tuzakları i. Zamanı Etkin Kullanma Stratejileri	4 saat
	Protokol Kuralları a. Protokol Kavramı ve Protokolün Uygulandığı Yerler b. Tanışma, Selamlaşma, Hitap ve Genel İmaj c. Görgü ve Nezaket Kuralları d. Yemek Adabı e. Makamda Davranış f. Makam Odası Dizaynı g. Kadın-Erkek Adabı h. Toplantı Protokolü i. Araç Protokolü j. Konuk Protokolü k. Telefon Adabı	5 saat

YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI

S.N	FAALİYETLERİN ADI	Süre
11	Çatışma ve Stres Yönetimi a. Çatışma Kavramı ve Çatışmanın Belirtileri b. Çatışma Türleri c. Çatışma Kaynakları d. Çatışma Yönetimi Stratejileri e. Stresin Tanımı ve Belirtileri f. Stresin Birey Üzerindeki Etkileri g. Örgütsel Stres ve Belirtileri h. Örgütsel Stresin Kuruma Etkileri i. Stres Yönetiminde Liderlerin Rollerini j. Stresle Başa Çıkma ve Stres Yönetimi	4 saat
12	Eğitimde Performans Yönetimi a. Personel Değerlendirmenin amacı ve Yararları b. Değerlendirmeye İlişkin Temel Kavramlar c. Değerlendirme Türleri d. Performans Değerlendirme e. Değerlendirme Araçları ve Özellikleri f. Değerlendirme İlkeleri g. Performansa Etki Edene Faktörler h. Eğitimde Performans Değerlendirme	4 saat
13	İletişim ve Okul Çevre İlişkileri a. İletişim Nedir? b. İletişim Türleri c. İletişimi Olumlu-Olumsuz Etkileyen Faktörler d. İletişim Kazaları ve Nedenleri e. Etkili İletişim için Öneriler, Önlemler f. Konuşma Korkusu ve Etkili Sunum İçin Öneriler g. İletişimde Bedenin Kullanımı h. Okul çevre ilişkileri	4 saat
14	Takım Çalışması ve Problem Çözme Teknikleri a. Takımın Özellikleri b. Takımı Kurma ve Sürdürme c. Takımın Görevleri d. Takımda Liderlerin Sorumlulukları e. Problem Belirleme ve Problem Çözüm Süreci f. Bilimsel Karar Verme ve Problem Çözme Teknikleri	4 saat
	Eğitim Kurumunun İşleyişi a. Okul Türüne Göre (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği vb.) Yönetmelikler Kapsamında Görev - Sorumluluklar ve Eğitim Kurumunun İşleyişi	5 saat (Bu derste ele alınacak Yönetmelik hedef kitleye göre belirlenir. Karma gruplarda paralel sınıflar oluşturulur.)
TOPLAM		30 SAAT
Okul Müdürlüğü III. Kademe		

YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI

S.N	FAALİYETLERİN ADI	Süre
15	Bilişim Teknolojileri ve MEBBİS Modülleri a. Office Programları b. Eğitimde Bilişim Teknolojilerinin Yeri ve Önemi c. MEBBİS Modüllerine Genel Bakış <ul style="list-style-type: none">• e-Okul• e-Yurt• e- Yatırım• e-Taşınır• e- yaygın eğitim• Personel İşlemleri• TEFBİS• MEİS Sorgu Modülü• Diğer Modüller	4 saat
16	Fiziki ve Finansal Kaynakların Yönetimi, Mali Mevzuat a. Mali Sistem ve İşleyiş b. Taşınır Mal İş ve İşlemleri c. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu d. Kamu İhale Sistemi e. Okul Bütçesi, Okul Aile Birliği Harcamaları f. Bina ve Donanımın Etkili ve Verimli Yönetimi g. Döner Sermayeli Kuruluşlar ve İşleyişi	5 saat
17	Okul Pansiyon Yönetimi a. Okul Pansiyonlarında Yönetim b. Okul Pansiyonlarında Bütçe Oluşturma ve Bütçenin Yönetimi c. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri d. Tutulacak Defter ve Dosyalar	4 saat (Sadece Pansiyon Olan Okulların Müdürleri İçin)
19	İnceleme ve Soruşturma Teknikleri a. Muhakkiklik Görevi b. Disiplin ve Disiplin Amirleri c. Ön İnceleme Nedir ve Nasıl Yapılır d. İnceleme Nedir ve Nasıl Yapılır e. Soruşturma Nedir ve Nasıl yapılır f. Memur Disiplin Suçları g. 4483 Sayılı Kanun Kapsamındaki Suçlar h. Zaman Aşımı Kavramı	4 saat

YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI

S.N	FAALİYETLERİN ADI	Süre
20	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri a. Türk Eğitim Sisteminde PDR Hizmetlerinin Yeri b. Okullarda ve RAM’larda Yürütülen PDR Hizmetleri c. Psikolojik Danışma Hizmetleri d. Oryantasyon Hizmetleri e. Öğrenciyi Tanıma Hizmetleri f. Bilgi Toplama ve Yayma Hizmetleri g. Yönelme ve Yerleştirme Hizmetleri h. Okul içi ve Okul dışı İzleme-Değerlendirme Hizmetleri i. Okul PDR Programı j. Aile Rehberliği k. PDR Hizmetlerinde Liderlerin Rol ve Sorumlulukları l. Önleyici PDR Hizmetleri m. Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele n. Suça İtilmiş Çocukların Korunması ve Toplum Kazandırılması	5 saat
	Özel Eğitim Hizmetleri a. Özel Eğitimin Tanımı ve İlkeleri b. Özel Eğitim ile ilgili Yasal Düzenlemeler c. Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler ve Özellikleri Engellilere Yönelik Tutumlar d. Kaynaştırma/bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları e. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı f. Eğitim Ortamlarına ve Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler	4 saat
	Resmî Yazışma Kuralları a. Resmî Yazışma ile İlgili mevzuat b. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usuller ve Esas (Örneklerle)	4 saat
TOPLAM		30 SAAT
GENEL TOPLAM		90 SAAT